

Urząd Miasta Szczecin	
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych	
Data	24 -10- 2013
Wpłynęło
L. dz.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu
Sportowego Głuchych „ Korona „**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 listopada do 15 grudnia

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Szczecinie

Wydział Sportu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Szczeciński Klub sportowy Głuchych „ Korona „**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr. 126 , wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **8 stycznia 2013r.**

5) nr NIP: **8522601079** nr REGON: **321327540**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul. Jodłowa 23 B / 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **71-114** poczta: **Polska**

7) tel.: faks:

e-mail: sksgkorona@gmail.com <http://sksg.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: **Bank BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Michał Stryczyński – prezes zarządu**
- b) **Marcin Bodnar – wiceprezes zarządu**
- c) **Monika Chmielewska – skarbnik zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Bodnar, [redacted] **sms lub bodnarmarcin@gmail.com – osoba niesłysząca)**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem klubu jest:

- 1. rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku niesłyszących w każdym wieku,**
- 2. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie,**
- 3. podnoszenie poziomu sportowego i etycznego członków klubu,**
- 4. integracja i rehabilitacja niesłyszących w każdym wieku przez sport.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje organizację imprezy pt. „Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych „Korona” ”. Termin zawodów przewidywany jest w dniu 7 grudnia. Będą się one odbywać w Szczecinie w wynajętej kręgielni MK Bowling w Szczecinie. W imprezie tej będą uczestniczyć osoby posiadające orzeczenie niepełnosprawności z tytułu wady słuchu. Charakter tej imprezy będzie ponadlokalny, będą w niej uczestniczyć niesłyszące osoby z całej Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność fizyczna wpływa bowiem na utrzymanie dobrej kondycji zdrowia fizycznego, psychicznego oraz ogólnego samopoczucia. Niesłyszący sportowcy chcą uprawiać sport dla zdrowia i dla własnej satysfakcji. Natomiast dostęp kultury fizycznej w Szczecinie i jak również poza miastem, dla środowiska niesłyszących jest ograniczony. Składa się na to wiele czynników: między innymi bariera komunikacyjna, nieznajomość specyfiki środowiska niesłyszących, sytuacja socjalna większości osób niesłyszących, która pozostawia wiele do życzenia, nie raz uzależniona jest od osób trzecich. Z tego powodu słyszący organizatorzy niechętnie się podejmują tych zadań, natomiast osoby niesłyszące nie są w stanie samodzielnie działać w świecie słyszących.

Dlatego też zadaniem Klubu jest stworzenie jak najlepszych warunków do uprawiania sportu oraz integracji środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do 40 niesłyszących osób niezależnie od wieku. Muszą oni posiadać ważne orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny). Zawodnicy będą z całej Polski. Kolejność i poprawność zgłoszeń decyduje o przyjęciu na listę zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W dniu 7 grudnia Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona” zorganizuje Ogólnopolski Turniej Nieślyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych „Korona”.

Bowling jest to popularna odmiana gry w kręgle. Bowling jest formą rekreacji dostępną dla każdego, daje wiele radości oraz łączy zasady zdrowego współzawodnictwa z doskonałą zabawą. To bardzo efektywna i sprawdzona forma integracji i rekreacji. Jest to sport dla wszystkich ludzi z wyobraźnią i potrafiąca wykorzystać każdy wolny czas w życiu. I tacy są w środowisku nieślyszących. Nieślyszący w różnym wieku chętnie biorą udział w zawodach w bowlingu.

Propagowanie i popularyzacja sportu i kultury fizycznej wśród osób nieślyszących sportu wśród nieślyszących. Impreza ma na celu:

1. udział w imprezach sportowych dla rekreacji i zdrowia;
2. umożliwienie uprawiania sportu wyczynowego dla osób nieślyszących;
3. podniesienie sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych;
4. promocja zdrowego stylu życia wśród osób niepełnosprawnych;
5. propagowanie aktywności ruchowej jak i zagospodarowanie czasu wolnego osób niepełnosprawnych;
6. umożliwienie mieszkańcom Szczecina z wadą słuchu uczestnictwa w wydarzeniach sportowych;
7. popularyzacja danej dyscypliny sportowej;

8. promocja Miasta Szczecin w kraju i zagranicą.

9. promocja Klubu w kraju

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody pt. Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych „ Korona „ odbędą się w Centrum Rozrywki MK Bowling w Szczecinie al. Wyzwolenia 18-20 (Galeria Galaxy)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Z okazji powstania Szczecińskiego Klubu sportowego Głuchych „Korona” chcielibyśmy zorganizować imprezę rekreacyjno-sportową w dniu 7 grudnia 2013 roku pod nazwą „Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych „Korona”. Turniej odbywać się będzie w kręgielni w MK Bowling w Szczecinie. W imprezie wystąpi około 40 zawodników z wadą słuchu z całej Polski, które będą rywalizowały w punktacji indywidualnej, oddzielnie w kategorii kobiecej i męskiej. W ramach tego zadania zatrudnimy sędziego (na podstawie umowy cywilno-prawnej), któremu do pomocy przydzielimy pomocników (max - dwie osoby). Impreza powinna trwać maksymalnie 8 godzin z przerwą godzinną na obiad. W związku z tym Klub dokona rezerwacji sali z wyprzedzeniem czasu.

Wszyscy zawodnicy rozegrają po 6 gier, na podstawie których komputery obliczą wyniki indywidualne. Po każdej rundzie sędzia doda wyniki i ustala kolejność. Będzie też przeprowadzona oddzielna punktacja - najlepszy wynik rundowy tzw. „Rekord Toru” wśród kobiet i mężczyzn. Po zakończeniu rozgrywek, ogłosimy wyniki, wręczymy puchary i nagrody dla

zwycięskich w kategorii indywidualnej dla trzech kobiet i mężczyzn, którzy zajęli trzy pierwsze miejsca oraz puchary dla kobiety i mężczyzny za najlepszy rekord toru w tych zawodach. Trzeba będzie zakupić 8 pucharów. W trakcie przerwy w turnieju będzie wydany obiad dla wszystkich uczestników. Będą rozdawane słodczyce, owoce i napoje.

Będzie trzeba rozpropagować imprezę poprzez wysyłanie zaproszeń do klubów i ośrodków niesłyszących odpowiednio wcześniej przed jej rozpoczęciem oraz umieszczenie informacji o zawodach w mediach. Za to będzie odpowiedzialny koordynator, który jednocześnie będzie się zajmował przyjmować zgłoszenia na zawody. W związku z tym, będą poniesione koszty administracyjno-biurowe związane między innymi z korespondencją. Trzeba będzie zamówić obiady, przekąski, dokonać rezerwacji torów.

Harmonogram Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych będzie wyglądał następująco:

- w dniu – 7 grudnia 2013 r.- sobota:

09.00 – 10.30 – spotkanie integracyjne

10.30 – 11.00 – oficjalne otwarcie imprezy, przygotowanie do zawodów, rozgrzewka

11.00 – 15.30 - zawody (ok. 40 zawodników)

15.30 – 16.30 – obiad

16.30 – 17.00 – wręczenie pucharów i nagród oraz zakończenie tej imprezy.

17.00 - wyjazd uczestników,

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 listopada do 15 grudnia.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze do imprezy pn. Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z okazji założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych „ Korona „ - rezerwacja kręgielni - zamówienie wyżywienia dla uczestników - rekrutacja	listopad 2013	Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona”
Opracowanie i rozesłanie komunikatów do Klubów Sportowych, do ośrodków specjalnych szkolno-wychowawczych dla Niesłyszących, wywieszenie komunikatów i informacji na stronach Internetowych; www.onsi.pl , w innych portalach dla osób niesłyszących i niepełnosprawnych	listopad .2013	Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona”
Zakup drobnych upominków, nagród sportowych i gadżetów, m.in.: pucharów,	listopad-grudzień 2013	Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona”
Przeprowadzenie imprezy pn. Ogólnopolski Turniej Niesłyszących w Bowlingu z Okazji Założenia Szczecińskiego Klubu Sportowego Głuchych „Korona	7.12.2013	Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona”
Podsumowanie i rozliczenie zadania	grudzień 2013	Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde zadania:

1. Przeprowadzenie ważnej imprezy ponadregionalnej
2. Przystąpienie 40 zawodników do rozgrywek.
3. Wręczenie 8 pucharów i nagród dla najlepszych zawodników w kategorii indywidualnej, oraz dla kobiety i mężczyzny za rekord toru.
4. Rozegranie około 240 gier przez wszystkich zawodników w eliminacjach.

Miękkie rezultaty:

- 1) Wspólna integracja z innymi niesłyszącymi o podobnych zainteresowaniach
- 2) Wzrost samooceny u osób niepełnosprawnych
- 3) Konfrontacja zawodników drużyny Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona” z czołówką krajową
- 4) Popularyzacja sportu w środowisku niepełnosprawnych słuchowo
- 5) Rehabilitacja niesłyszących poprzez sport
- 6) Wyszukiwanie talentów przez trenerów kadry narodowej,
- 7) Jest jeszcze jeden punkt najważniejszy – ZDROWIE!

Promocja miasta Szczecin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jedn. ostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				7674,00	7674,00	0,00	0,00
	1. obsługa sędziowska (1 osoba x 1 dni x 300,00zł)	1	300,00	Os.	300,00	300,00	0,00	0,00
	2. obsługa techniczna (2 osoby x 1dni x 150,00zł)	2	150,00	Os.	300,00	300,00	0,00	0,00
	3. obsługa biura zawodów (1 osoba x 1dni x 150,00zł)	1	150,00	Os.	150,00	150,00	0,00	0,00
	4. wynajem obiektów i pomieszczeń, sprzętu i urządzeń (wynajem torów na kręglelni)	240	13,00	gra	3120,00	3120,00	0,00	0,00
	Wyżywienie uczestników, w tym zakup napoju:							
	-patera słodczy i owoców	10	25,00	szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
	-napoje	30	12,00	dzban 1l	360,00	360,00	0,00	0,00
	5. -obiady+napój	43	35,00	Os.	1505,00	1505,00	0,00	0,00
	-paluszki	40	4,00	szt.	160,00	80,00	0,00	0,00
	-chipsy	20	6,00	szt.	120,00	120,00	0,00	0,00
	6. Ubezpieczenie (43 osób x 3,00zł)	43	3,00	Os.	129,00	129,00	0,00	0,00
	7. Zakup pucharów (8szt x 60,00zł)	8	60,00	Szt.	480,00	480,00	0,00	0,00
	8. Zakup drobnych upominków (8szt x 100,00zł)	8	100,00	Szt.	800,00	800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				500,00	500,00	0,00	0,00
	1. Koordynator zadania (400,00zł x 1 osoba)	1	400,00	Os.	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. Niezbędne materiały biurowe do realizacji zadania (100,00zł x 1 komplet)	1	100,00	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Szczeciński Klub Sportowy Głuchych „Korona” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				280,00	280,00	0,00	0,00

	1. Reklama (baner informacyjny + plakaty) (1 komplet x 280,00zł)	1	280,00	Szt.	280,00	280,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				8454,00	8454,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		8454,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		8454,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. wynajem obiektów i pomieszczeń, sprzętu i urządzeń (wynajem torów na kręgielni) - 3120,00zł całość (240 gier x 13,00zł) . w eliminacjach będzie brało udział 40 osoby i każdy zagra po 6 gier (240gier). Jedna gra w kręgielni kosztuje 13,00zł. Oparliśmy ceny na cennikach obowiązujących w MK Bowling w Szczecinie .
2. Wyżywienie uczestników, patery słodczy i owoców, paluszki, chipsy w tym zakup napoju – 2395,00 zł całość (40 osób)

w sobotę (30.11.2012r.) – Patera słodczy i owoców oraz napoje w trakcie gry. Obiady z napojem dla wszystkich w czasie przerwy.

3. Zakup drobnych upominków - 800,00zł całość (8 sztuk x 100,00zł) Upominek średnio 100,00zł /sztuka. Zakup ten nie jest niezbędny lecz wskazany. Drobne upominki wręczymy tylko za 3 najlepsze miejsca w kategorii indywidualnej i za rekordy Torów w obu płci. Najczęściej są to specjalistyczne wydawnictwa o bowlingu, torby do sprzętu bowlingowego oraz plecaki. Jest też inny drobny sprzęt przydatny w bowlingu lub związany z tą dyscypliną.

4. Zakup pucharów - 480,00zł całość (8szt x 60,00zł)

- 3 pierwsze miejsca w kategorii Kobiet indywidualnej Kobiet (3 puchary)
- 3 pierwsze miejsca w kategorii indywidualnej Mężczyzn (3 puchary)
- Rekord Toru w kategorii Kobiet (1 puchar)
- Rekord Toru w kategorii Mężczyzn (1 puchar)

Będą to puchary z wygrawerowanymi tabliczkami, w związku z tym, potrzebujemy 8 pucharów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Związek posiada aktyw doświadczonych działaczy zdolnych wykonać powierzone zadanie.

W naszych szeregach są instruktorzy i trenerzy sportu, organizatorzy imprez sportowych dla niepełnosprawnych, tłumacze i przewodnicy osób niepełnosprawnych, tłumacze języka

migowego. Posiadamy także w swoich szeregach wolontariuszy. Zarząd będzie prowadził rozmowy ze sponsorami, pozyskiwał kolejnych sponsorów. Będzie rozdzielał zadania i kontrolował ich wykonanie. Kierownik sekcji bowlingowy będzie dokonywał rezerwacji torów i zamawiał wyżywienie w miejscu zawodów. Koordynator zadania będzie prowadził akcję promocyjną, przygotowywał komunikaty i rozsyłał Klubom, przygotowywał plakat informacyjny, umieszczał komunikaty i wyniki zawodów w miejscach, gdzie przebywają niesłyszące osoby. Tłumacz języka migowego będzie tłumaczył polecenia i komunikaty komisji sędziowskiej oraz innych osób, które nie znają języka migowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy sprzęt komputerowy do pracy organizacyjnej. Niektórzy zawodnicy Klubu posiadają własny sprzęt sportowy – kule oraz specjalne obuwie do zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub nie ma jeszcze doświadczenia w realizacji zadań publicznych ale może poszczycić się osobistymi doświadczeniami.

Jeden z członków Zarządu od 2010 roku na kursie na patent żeglarza jachtowego pomagał i asystował instruktorowi żeglarstwa na mazurach. Od tamtej pory wyszkolił około 40 kursantów niesłyszących. Od 2012 roku jest młodszym instruktorem żeglarstwa i instruktorem sportu osób niepełnosprawnych o specjalności żeglarstwa. Był opiekunem swojej załogi na obozach warsztatowych oraz wolontariuszem podczas Festiwalu Sportów Wodnych Osób Niepełnosprawnych w Giżycku (jest to największa impreza w Europie dla niepełnosprawnych).

Natomiast biegły tłumacz języka migowego posiada ponad 11 letnie doświadczeniem w pracy z osobami niesłyszącymi. Nasz tłumacz wielokrotnie przekładał na język migowy podczas realizacji różnego rodzaju projektów, warsztatach i organizowanych imprezach zarówno tych mniejszych skupiających tylko osoby niesłyszące, jak również tych większych np. podczas The Tall Ship Races lub w czasie wakacyjnych spotkań na Różance.


4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
SKSG "KORONA"

Michał Stryczyński

.....
V-ce PREZES
SKSG "KORONA"

Marcin Bodnar
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾
.....

Data 21.10.2013r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.